



※ 処 理 事 項	通信年月日		入力	宛名番号
	通信日付印	確認印		

年 月 日 伊勢市長 宛て	申請者	所在地	(電話 - -)
		法人名	
		法人番号	

法人市民税に係る期限延長申請書

事業年度	税額	納期限
年 月 日から 年 月 日まで	円	年 月 日
期限の延長を申請する期間	年 月 日限り	

延長を要すべき事由

--	--	--

支店等 所在地	名称	所在地

- 注 1 期限の延長を必要とする理由を証明する書類を添付してください。
2 ※印は、記載しないでください。

記 載 例

<div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 受付印 </div>	※処理事項	通信年月日		入力	宛名番号
		通信日付印	確認印		
<div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 年 月 日 </div> 伊勢市長 宛て	申請者	所在地	(電話 - -)		
		法人名			
		法人番号			
法人市民税に係る期限延長申請書					
事業年度		税額		納期限	
<div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 5px;"> 年 月 日から 年 月 日まで </div>		<div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 5px;"> 円 </div>		<div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 5px;"> 年 月 日 </div>	
期限の延長を申請する期間		<div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 5px;"> 年 月 日限り </div>			
延長を要すべき事由		申告書と同時に提出する場合は、申告書の提出日を記載してください。 申請書のみを提出する場合は、期限延長の指定を受けようとする日を記載してください。			
<ul style="list-style-type: none"> ・「延長を要すべき理由」欄に申告・納付等の期限の延長を申請する具体的な理由を記載してください。 ・税務署へ提出した「災害による申告、納付等の期限延長申請書」の写しを添付していただくことで、脚注1の証明書類の添付は不要です。 					
支店等 所在地	名称		所在地		

注 1 期限の延長を必要とする理由を証明する書類を添付してください。

2 ※印は、記載しないでください。